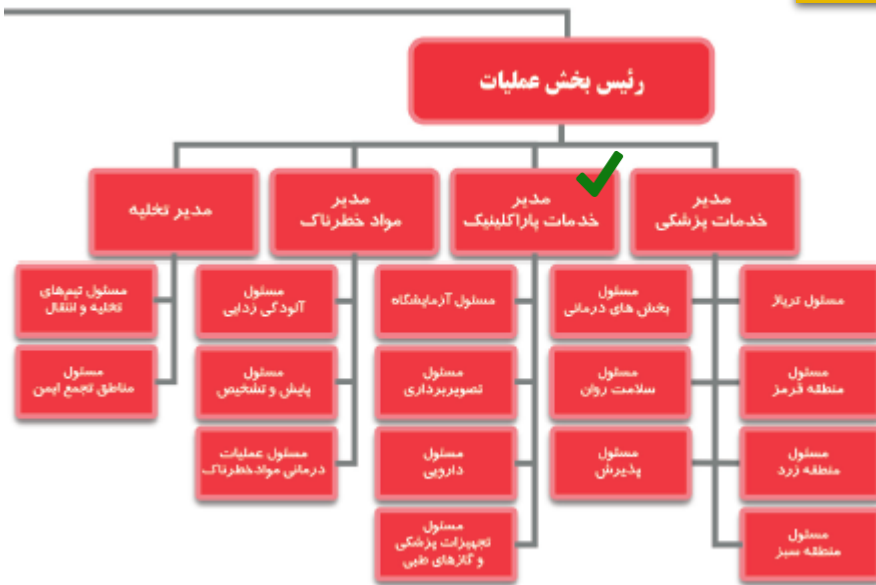


شرح وظیفه مدیر خدمات پاراکلینیک

رنگ جلیقه: قرمز



ماموریت:

- نظارت و مدیریت واحدهای پاراکلینیک
- برنامه ریزی و هماهنگی میان بخش های آزمایشگاه، تصویربرداری، داروخانه و تجهیزات پزشکی.
- دریافت گزارش از این واحدها
- بررسی نواقص و مشکلات و ارائه گزارش به رئیس عملیات
- برقراری ارتباط مؤثر میان واحدهای پاراکلینیک و سایر بخش های درمانی بیمارستان.
- اطمینان از تامین نیازهای دارویی و تجهیزاتی بخش ها به صورت مستمر.
- سازماندهی و نظارت بر عملکرد پرسنل واحدهای پاراکلینیک.
- نظارت بر نگهداری، تعمیرات و عملکرد تجهیزات.
- پیگیری برای تامین تجهیزات ضروری و رفع نقص ها.
- کنترل هزینه ها و استفاده بهینه از منابع.
- برنامه ریزی برای تامین داروها و ملزومات پاراکلینیک.
- طراحی و پیاده سازی فرآیندهای ویژه برای ارائه خدمات سریع و دقیق در شرایط بحرانی.
- آماده سازی واحدها برای افزایش حجم مراجعات و کاهش زمان پاسخ دهی.
- ارتباط مؤثر با تیم مدیریت بحران بیمارستان.
- اولویت بندی خدمات پاراکلینیک برای بیماران اورژانسی.
- نظارت بر تامین فوری داروها، تجهیزات پزشکی و مواد مصرفی حیاتی.



- تخصیص بهینه منابع به بخش‌های نیازمند.
- تقسیم وظایف پرسنل برای جلوگیری از خستگی و کاهش اشتباهات.
- فراهم کردن حمایت‌های روانی و انگیزشی برای کارکنان.
- ارائه گزارش‌های منظم از وضعیت واحدهای پاراکلینیک به مدیر ارشد بیمارستان.
- همکاری با سازمان‌های مرتبط برای دریافت کمک‌های فوری.
- نظارت بر عملکرد دستگاه‌ها و رفع سریع نواقص فنی.
- اطمینان از دسترسی بیماران به خدمات پاراکلینیک حتی در شرایط دشوار.